

Rechnungswesen

In einer Zeit rasch wechselnder Auflagen und gesetzlicher Bestimmungen sind Bereiche wie das Führen des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens, die Personaladministration sowie die Veränderungen und die damit verbundenen Risiken in Sachen Versicherungs- und/oder Steuerangelegenheiten für jedes Unternehmen sehr anspruchsvolle und zeitraubende Aufgaben.

Ob Einzelunternehmen, Personengesellschaft, als Startup-Unternehmen oder traditionelles klein- sowie mittelgroßes Unternehmen - wir stellen Ihnen unsere Kompetenzen und unser Wissen zur Verfügung, damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

Dienstleistungen

- Finanzielle und betriebliche Buchführung
- Führen der Nebenbücher (Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung, Anlagebuchhaltung, Immobilien- und Lohnbuchhaltung)
- Führen der Personaladministration
- Durchführen des Zahlungsverkehrs sowie Planung und Verwaltung der Unternehmensliquidität (Cash Management)
- Erstellen von Zwischen-, Spezial- und Jahresabschlüssen
- Erstellen der gesetzlichen Berichterstattungen sowie Durchführung kundenspezifischer Management Reporting
- Administrative Führung der MWST-Belange sowie Abrechnung der MWST
- Erledigung der diversen Deklarationspflichten (Sozialversicherungswesen, Versicherungen, Steuerbehörden, usw.)

Ihr Mehrwert

- Konzentration auf die strategischen und operativen Tätigkeiten in Ihrem Unternehmen
- Periodisches und aktuelles Management Reporting
- Aktuelle Übersicht über die vorhandenen liquiden Mittel und den betrieblichen Erfolg